

# **GLOBE**

## **Estableciendo su cuenta**

### **GLOBE y Mi Página**

**Verificación y actualización de su información GLOBE**  
**Cambiar Mi Página**

# Introducción

- **Cómo encontrar y cambiar la información de su cuenta – correo electrónico, contraseña, dirección de correo, etc.**
- **¿Qué es “Mi Página”?**
- **¿Cómo cambio mi “Mi Página”?**
- **Esta presentación está disponible en línea así como un video que lo guía a través de los pasos**
- **Hay una sección para que usted pruebe cosas por sí mismo luego de la demostración y una sección para probar su conocimiento al final.**
- **Preguntas – contacte a [help@globe.gov](mailto:help@globe.gov)**

# Revise la información de su cuenta

- **Loguéese y cliquee sobre su nombre en la parte superior derecha para acceder a la información de su cuenta**
  - **Detalles – nombre, correo electrónico, foto – suba su foto**
  - **Contraseña**
  - **Organización – a cuál organización/centro educativo pertenece usted**
  - **Comunidades – a qué comunidades se ha unido usted**
  - **Grupos de Usuarios GLOBE – sus roles en GLOBE. Incluye el Gerente de la Organización y las preferencias de notificación. El gerente de la organización para su centro educativo debe verificarse de modo que usted pueda cambiar la página de su centro educativo.**
  - **Información GLOBE – preferencias e información**
  - **Capacitación GLOBE – sus registros de entrenamiento**
  - **Otras áreas son opcionales y auto-explicativas**
- **Revise estas secciones para más precisión. Actualice si es necesario.**
  - **Recuerde clicar “Guardar” en el botón si usted hace algún cambio**

# Su Turno

## Intente esto...

1. Agregue su foto y verifique su cargo de trabajo
2. Mire su grupo de Usuarios GLOBE y asegúrese que su información es correcta
3. Verifique que su información GLOBE sea correcta.
4. Verifique su dirección y número de teléfono
5. Agregue sus nombres de usuario sociales (si lo desea)





**Teacher-David Overoye**

**User Information**

**Details**

- [Password](#)
- [Organizations](#)
- [Communities](#)
- [GLOBE User Groups](#)
- [Categorization](#)
- [GLOBE Info](#)
- [GLOBE Training](#)

**Identification**

- [Addresses](#)
- [Phone Numbers](#)
- [Additional Email Addresses](#)
- [Websites](#)
- [Instant Messenger](#)
- [Social Network](#)
- [SMS](#)
- [OpenID](#)

**Miscellaneous**

- [Announcements](#)
- [Display Settings](#)
- [Comments](#)

Save

Cancel

## Paso 2 – Actualice su “Mi Página”

- Su Mi Página contiene información acerca de usted y su rol en GLOBE
- Seleccione la primer opción del menú arriba a la derecha – Ir a V - “Mi Página”
- Use el ícono del lápiz arriba/al medio de la página para cambiar a cambiar o agregar contenido sobre usted
- Edite la cuenta del estudiante
- Actualice los Protocolos y Actividades usadas
- Revise los tabuladores de Ingreso de Datos y Colaboración – más información sobre ellos más adelante.

# Su Turno – Cambios en Mi Página

## Intente esto...

1. Vaya a “Mi página” y añada algún contenido en el área central. (ícono del lápiz).
2. Use “Editar” para actualizar el número de estudiantes con los cuales está involucrado.
3. Seleccione Protocolos y Actividades usados y actualice los protocolos y actividades de aprendizaje que usted utiliza.

The screenshot shows the user interface for Teacher-David Overoye. At the top right, there is a navigation bar with a home icon, a 'Go to' dropdown, and the user's name 'Teacher-David Overoye (Sign Out)'. Below this is a dropdown menu titled 'My Public Pages' with the following items: GLOBE Program Office, North America, United States of America, California, Jet Propulsion Laboratory, Temp California School, Community Feedback Forum, and GLOBE.gov. To the right of the menu is a language selector set to 'English' and a 'Log Out' link. Below the menu is a small image of a landscape. In the background, a 'Recognition' section is visible with the following text: 'Protocols and Activities Used', 'Protocols: NONE', 'Learning Activities: NONE', and links for 'Edit Protocol' and 'Edit Activities'.

## Teacher-David Overoye

Profile Data Entry Collaboration



Teacher-David Overoye  
Physics Teacher

Account Status:

GLOBE Member



### Student Accounts

Temp California School  
[new account](#)

### Member Activities

# Prueba

---

- **Quiero cambiar mi dirección de correo electrónico. ¿Adónde voy?**
- **Noté que la página de mi centro educativo dice que hay un número diferente de estudiantes del que realmente es... ¿Cómo cambio eso?**
- **Mi página dice NINGUNO (NONE) debajo de los protocolos y actividades usadas. ¿Por qué dice ninguno, y cómo puedo cambiarlo?**
- **No tengo una foto en “Mi Página”, ¿cómo puedo tener una?**

# Prueba - Respuestas

- **Quiero cambiar mi dirección de correo electrónico. ¿Adónde voy?**  
**Cliquee sobre su nombre arriba a la derecha de la página, seleccione Detalles de la lista de la derecha.**

- **Noté que la página de mi centro educativo dice que hay un número diferente de estudiantes del que realmente es... ¿Cómo cambio eso?**

**La información de su centro educativo resume toda la información del docente. Usted y otros docentes del centro educativo necesitan editar el número total de estudiantes en su Mi Página. Eso cambiará los totales en la página del centro educativo.**

- **Mi página dice NINGUNO (NONE) debajo de los protocolos y actividades usadas. ¿Por qué dice ninguno, y cómo puedo cambiarlo?**

## Test – Answers (2)

---

**Cliquee para editar los protocolos y actividades usadas, y selecciones los que usted usa.**

- **No tengo una foto en “Mi Página”, ¿cómo puedo tener una?  
Cliquee sobre su nombre arriba a la derecha de la pantalla. Selecciones Detalles de la lista de la derecha. Seleccione “Cambiar” al lado del ícono de la imagen resultante y suba su foto. Las fotos son presentadas en un “modo retrato”, así que para mejores resultados, seleccione una imagen que esté en el “modo retrato”.**

# Próximos Pasos

---

- **Felicitaciones – usted ya debería:**
  - Saber cómo cambiar su información personal
  - Saber cómo cambiar y actualizar su “Mi Página”
- **Ahora usted puede:**
  - Actualizar su información
  - Próximo entrenamiento – 5. Docentes – Crear Cuentas de estudiantes

**Preguntas – contactar al Centro de ayuda GLOBE**  
**– [help@globe.gov](mailto:help@globe.gov)**