



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
وكالة التعليم (بنين/بنات)  
الإدارة العامة لنشاط الطلاب/الطالبات  
برنامج جلوب البيئي

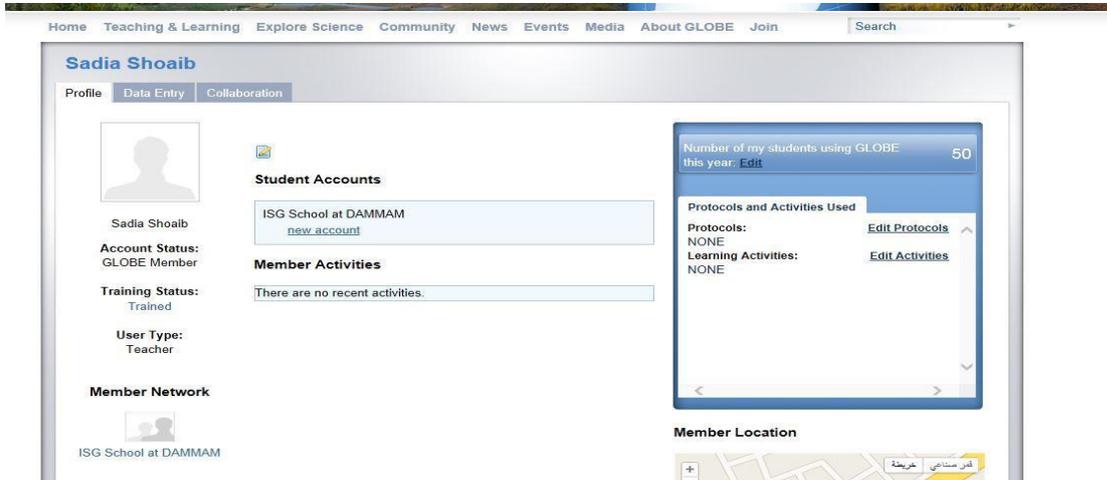


## إنشاء حساب للطلاب وإعادة تعيين كلمة المرور لحساب الطلاب

1. تسجيل الدخول والضغط على أيقونة Go to في أعلى الصفحة فتظهر مجموعة خيارات من بينها My Public Pages



2. بالضغط عليها تظهر الصفحة العامة للمعلم/ة



3. لإنشاء حساب للطلاب في المستطيل وسط الصفحة نضغط على new account يظهر مستطيل لإنشاء حساب للطلاب (بريد إلكتروني وكلمة مرور).

وهناك خياران لذلك:

الخيار الأول: استخدام أجزاء من منظمتي والبريد الإلكتروني use parts of my organization and email وبالتالي داخل المربعات الصغيرة يمكن حذف بعض الكلمات من البريد الذي سينشأ حتى يسهل حفظه من قبل الطلاب.



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
وكالة التعليم (بنين/بنات)  
الإدارة العامة لنشاط الطلاب/الطالبات  
برنامج جلوب البيئي



الخيار الثاني:

إنشاء بريد خاص create my own وعندها نضع الاسم الذي نرغب به باللغة الإنجليزية.

ويلاحظ في الحالتين أن اسم البريد الإلكتروني ينتهي ب student1 وهذا لا يمكن تغييره.

ثم نضع اسم العرض لهذا الحساب Student Account Display Name وكلمة المرور للحساب Student Account Password في خانة Password ونعيد إدخالها في الخانة الثانية Re-enter Password ونضغط Submit فتظهر رسالة لتأكيد الرغبة في إنشاء هذا الحساب نوافق عليها فيظهر حساب الطلاب في صفحة المعلم.



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
وكالة التعليم (بنين/بنات)  
الإدارة العامة لنشاط الطلاب/الطالبات  
برنامج جلوب البيئي



ويمكن للمعلم إنشاء حسابات أخرى للطلاب بالضغط مرة أخرى على new account.  
٤. لتغيير كلمة المرور لحساب الطلاب نضغط على الحساب نفسه:

وندخل كلمة مرور جديدة للحساب Student Account Password في خانة Password ونعيد إدخالها في  
الخانة الثانية Re-enter Password ونضغط Submit.

**ملاحظة:**

يصل إجمالي عدد الحسابات التي يمكن إنشاؤها للطلاب عشرة حسابات إلا أننا لا نفضل وجود  
حسابات متعددة حتى لا يؤثر ذلك على مصداقية قياسات المدرسة.